



Domanda di iscrizione al Doposcuola

Scuola _____ - A.S. _____

I sottoscritti:

(cognome) (nome) (indirizzo) (telefono)

(luogo di nascita) (data di nascita) (mail)

(cognome) (nome) (indirizzo) (telefono)

(luogo di nascita) (data di nascita) (mail)

nella loro qualità di **esercenti la potestà sul minore:**

(cognome) (nome) (luogo di nascita) (data di nascita)

che frequenta la classe _____ della scuola _____

CHIEDONO

l'iscrizione del minore alle attività organizzate dall'Ente nei giorni¹ (indicare solamente una preferenza):

Martedì e giovedì

Mercoledì e venerdì

Venerdì (primaria)

Altre esigenze _____

e a tal fine

DICHIARANO

- di condividerne i principi educativi e formativi dell'Ente, senza riserva alcuna, accettando e firmando il **Patto di corresponsabilità**;
- di aver preso visione del materiale informativo, con particolare riferimento alle modalità di iscrizione, pagamento delle quote, gestione delle assenze;
- di sollevare l'organizzazione da qualsiasi responsabilità per i danni subiti dal minore derivanti dalla sua condotta, nonché da danni che derivino al minore da fatto di terzi, ovvero da caso fortuito o da forza maggiore;
- che il minore non presenta disturbi o disabilità fisici o psichici tali da limitare la normale attività ricreativa, sportiva o formativa e che, qualora dovessero sopravvenire dopo l'iscrizione, ne daranno immediata comunicazione scritta;
- ovvero che il minore presenta la seguente disabilità: _____;

¹ Si ricorda che il Doposcuola si svolgerà nei seguenti orari a seconda dell'anno scolastico di frequentazione:

-ELEMENTARI: il venerdì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 (dal 15 ottobre)

-MEDIE: martedì e giovedì oppure mercoledì e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 (dal 12 ottobre)



- che lo stato di salute del minore richiede particolare attenzione per i seguenti motivi (prescrizioni alimentari, intolleranze, allergie, ecc.): _____
_____;
- che lo stato giuridico del minore richiede particolare attenzione per i seguenti motivi (affidamento, ordinanze restrittive, ecc.): _____
_____;
- in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto:
 - di autorizzare il proprio figlio ad uscire da solo dal Centro per il ritorno a Casa, dichiarando altresì che lo stesso conosce il tragitto che ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori, e dichiarandosi a conoscenza che l'Ente non potrà effettuare alcuna vigilanza, né diretta né indiretta sullo stesso dopo che avrà lasciato i locali dell'oratorio;
 - di NON autorizzare il proprio figlio ad uscire da solo dal Centro;
- (facoltativo) di delegare, per ricevere il minore all'uscita dall'oratorio al termine dell'attività:
(cognome) _____ (nome) _____ (cellulare) _____,
(cognome) _____ (nome) _____ (cellulare) _____;
- di autorizzare l'Ente o soggetti terzi che siano a questo legati da vincolo associativo o contrattuale, esclusivamente per finalità istituzionali e promozionali senza scopo di lucro, a realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del minore durante lo svolgimento delle attività, nonché di utilizzarle su siti internet, supporti digitali, cartacei, social media, per documentare e promuovere attività svolte a favore dei minori; di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato, rinunciando, irrevocabilmente sia ora sia in futuro ad ogni diritto, azione o pretesa anche in relazione al pagamento di indennità o compenso alcuno;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di accettarne il contenuto e di prestare espresso consenso alla comunicazione dei dati personali, sensibili e giudiziari ai soggetti ivi indicati esclusivamente per i fini descritti nell'informativa.

_____, li _____

(firma leggibile)

(firma leggibile)



NOTIZIE particolari relative al MINORE

Noi sottoscritti:

Padre _____

Madre _____

genitori di _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

segnaliamo le seguenti notizie particolari e riservate che riguardano nostro/a figlio/a:

Patologie ed eventuali terapie in corso

Allergie e intolleranze (anche agli alimenti)

Malattie pregresse

Morbillo	Sì	No	Non so	Vaccinato	Sì	No
Parotite	Sì	No	Non so	Vaccinato	Sì	No
Pertosse	Sì	No	Non so	Vaccinato	Sì	No
Rosolia	Sì	No	Non so	Vaccinato	Sì	No
Varicella	Sì	No	Non so	Vaccinato	Sì	No

Altro

Chiediamo che i dati ora conferiti siano utilizzati nell'esclusivo interesse di nostro figlio e per agevolare la sua partecipazione alle attività formative, educative, culturali e ludiche della Parrocchia e per le altre attività di religione o di culto e per l'organizzazione delle medesime e non saranno diffusi o comunicati ad altri soggetti, se non necessario ai fini di cui sopra.

Diamo atto di essere stati resi edotti con apposita Informativa rispetto al trattamento dei dati e di aver prestato il consenso al trattamento dei dati nei limiti e con le forme della citata Informativa che qui deve intendersi richiamata.

Luogo _____ data ,

Firma Papà Firma Mamma



Parrocchia Spirito Santo/Oratorio Pier Giorgio Frassati
Strada al Colletto, 16 - 10064 Pinerolo (TO)
spiritosantopinerolo@gmail.com 3209389723

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA COVID19 – ANNO 2020/2021 TRA LA PARROCCHIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI/RAGAZZI ISCRITTI AL DOPOSCUOLA

Il sottoscritto don Massimo Lovera in qualità di parroco e legale rappresentante della Parrocchia Spirito Santo, con sede in strada al Colletto 16, Pinerolo

e

i signori _____, in
qualità di genitori di _____, nato a
_____ (_____), residente in _____, via

SOTTOSCRIVONO

il seguente **patto di responsabilità reciproca** inerente la frequenza per l'anno 2021/2022 di
_____ al servizio di doposcuola e all'oratorio.

I genitori dichiarano:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni che verranno date dalla Parrocchia, derivanti dalle normative nazionali e regionali;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a a casa in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il parroco/responsabile della parrocchia/dell'oratorio della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio debba utilizzare la mascherina negli spazi interni ed esterni della parrocchia e assicurare il distanziamento fisico, nonché negli spostamenti in entrata/uscita e per recarsi da un luogo ad un altro (es. per andare ai servizi igienici, scendere all'oratorio...);
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvederà all'isolamento immediato del bambino o adolescente, informando immediatamente i familiari che tempestivamente lo porteranno a casa.



Il parroco:

- dichiara di aver puntualmente informato, contestualmente all'iscrizione, rispetto ad ogni disposizione adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni (in particolar modo: modalità di ingresso e di uscita; obbligo di mantenere la distanza di un metro e di indossare la mascherina; norme igieniche).
- garantisce che tutti i catechisti/educatori/animatori sono adeguatamente formati e si impegnino ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;
- si impegna ad attenersi rigorosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante la parrocchia, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

PER LA FAMIGLIA

Ai genitori o all'affidatario si richiede di:

1. **Avvisare i responsabili in caso di assenza o ritardo dei minori, l'Oratorio non si assume al riguardo alcuna responsabilità.** Il cellulare di riferimento per le comunicazioni – anche via sms – è quello dell'educatore **Fabrizio Bertrand 349 328 3451** oppure della **Segreteria parrocchiale: 3209389723. SARÀ FONDAMENTALE AVVISARE L'EDUCATORE IN CASO DI MALATTIA E DI POSITIVITÀ DEL PROPRIO FIGLIO/A**
2. Autorizzare il dialogo dei responsabili dell'attività con gli insegnanti di riferimento e degli insegnanti con i responsabili dell'attività per fini didattici-educativi.
3. Autorizzare i responsabili e i volontari a visionare il diario del minore e gli strumenti necessari per lo studio.
4. **Controllare che i/le ragazzi/e arrivino con tutto il materiale necessario** (diario, libri, quaderni, cancelleria...)
5. Si ricorda che, dopo lo studio, **NON** sarà possibile **giocare entro gli ambienti dell'Oratorio.** Appena potremo attivare tale servizio verrete contattati.

Luogo, data

I genitori

Il Parroco



Letta l'Informativa Privacy, noi sottoscritti _____
 genitori del minore _____

- acconsentiamo
- non acconsentiamo

al trattamento dei dati per le finalità sopra indicate e conseguentemente a che i dati siano inseriti nei registri, negli archivi, negli elenchi e negli schedari della Parrocchia e/o della Diocesi.

Luogo..... Data.....

Firme..... e

Letta l'Informativa Privacy, noi sottoscritti, genitori del minore

- acconsentiamo
- non acconsentiamo

a che i dati non riservati siano pubblicati sul sito o sui social media della Parrocchia o di enti ed organismi ad essa collegati e che per l'effetto potrebbero quindi essere estratti dai comuni motori di ricerca nel caso di ricerche on line effettuate da altri soggetti.

Luogo..... Data.....

Firme..... e

Letta l'Informativa Privacy, noi sottoscritti, genitori del minore

- acconsentiamo
- non acconsentiamo

a che i dati non riservati siano comunicati ad altre persone ed enti della Chiesa cattolica o alla stessa aderenti.

Luogo..... Data.....

Firme..... e

Letta la "Liberatoria per la trasmissione, registrazione e pubblicazione di contenuti multimediali, audio, video, fotografici, nonché di dichiarazioni, immagini" noi sottoscritti _____
 _____ genitori del minore _____

AUTORIZZIAMO NON AUTORIZZIAMO (crocettare l'opzione scelta)

Luogo..... e data.....

Letto confermato e sottoscritto

Padre..... Madre.....



Informativa e consenso ai sensi del Decreto CEI del 24.05.2018 e del Regolamento europeo 679/2016 con manifestazione di consenso

Con la presente informativa comunichiamo che il trattamento dei dati - forniti in relazione all'adesione alle attività proposte o svolte dalla Parrocchia in favore dei minori e segnatamente:

- il percorso di attività di iniziazione cristiana
- la preparazione alla Comunione e alla Cresima
- la frequentazione dell'Oratorio e delle attività ludico-ricreative organizzate dalla Parrocchia (quali a titolo esemplificativo estate ragazzi)
- lo svolgimento di attività esterne quali gite, passeggiate anche collettive, pellegrinaggi, ritiri spirituali
- l'utilizzo, la riproduzione e la diffusione di immagini, video o audio in ogni forma raccolti

e di ogni altra attività - è soggetto al Decreto Generale della CEI *"Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali"* del 24 maggio 2018, nonché all'art. 13 del citato Regolamento UE, così come disposto dall'art. 91 del Regolamento UE 2016/679.

In tale contesto normativo la sua figura (colui che fornisce i dati nel proprio interesse) è qualificato come "Interessato".

Ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto Generale CEI si rende pertanto noto che:

- a) il titolare del trattamento è il Parroco, legale rappresentante della Parrocchia Spirito Santo
- b) il titolare del trattamento può essere contattato mediante PEC o email ai seguenti indirizzi:
PEC spiritosantopinerolo@pec.it mail spiritosantopinerolo@gmail.com numero 3209389723
- c) il trattamento si fonda sul consenso e/o su obblighi normativi e/o risulta necessario per lo svolgimento delle attività sopra precisate;
- d) dati conferiti dall'Interessato saranno trattati secondo le norme canoniche riguardanti la diligente custodia, l'uso legittimo e la corretta gestione dei dati personali per lo svolgimento delle attività sopra indicate e potranno anche essere utilizzati, benché in forma anonima, per studi di natura statistica, per adempiere agli obblighi di natura fiscale e contabile, per rispettare gli obblighi normativi in merito alle attività svolte;
- e) i dati potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei sia di archivi digitali per il tempo e con le modalità strettamente necessarie per far fronte alle finalità sopra indicate;
- f) i dati conferiti saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e/o del rapporto e, successivamente, per il tempo in cui la Parrocchia sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità religiose o per altre finalità previste dalle normative di diritto canonico e civile vigenti;
- g) i dati potranno essere comunicati:
 - a) alla Diocesi di Pinerolo
 - b) a commercialisti e a consulenti fiscali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati
 - c) a istituti bancari o assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati
 - d) a soggetti che elaborano dati in esecuzioni di obblighi di legge, ma in forma del tutto anonima
 - e) ad Autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge
 - h) i dati non sono soggetti a diffusione per fini di marketing o di profilazione.

In forza dell'art. 7 del Decreto CEI l'Interessato ha diritto

- di ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano
- di opporsi al loro trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo
- di revocare il consenso in qualsiasi tempo senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- di non comunicare i propri dati personali ma ciò potrà comportare come conseguenza l'impossibilità di costituire il rapporto.



AUTORIZZAZIONE LIBERATORIA PER LA TRAMMISSIONE, REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI, AUDIO, VIDEO, FOTOGRAFICI, NONCHE' DI DICHIARAZIONI, IMMAGINI

Ai sensi degli artt. 96 e 97 l. N. 633 del 22.04.1941 nonché dell'art. 10 C.C., del Decreto CEI 24.05.2018 e del Regolamento Ue

SI AUTORIZZA A TITOLO GRATUITO

la Parrocchia dello Spirito Santo in persona del Parroco don Massimo Lovera a:

- a) registrare con mezzi fotografici, cinematografici, multimediali e radiotelevisivi: immagini, suoni, voce, azioni, attività, nomi e dichiarazioni rese, effettuate e/o riconducibili alla propria persona e alla propria vita
- b) riprodurre le stesse su qualsiasi supporto cartaceo, digitale, informatico, telematico e/o multimediale conosciuto e futuro e
- c) effettuarne la diffusione con qualsiasi modalità sulle pagine ufficiali della Parrocchia o della Diocesi nonché sui social media riconducibili e/o collegati con i siti istituzionali cattolici
- d) stampare e pubblicare le stesse su riviste, libri, brochure, registri, archivi, annuari e bollettini, elenchi e schedari, affissioni, comunicati, bacheche e all'interno di materiale divulgativo
- e) esporre e proiettare le immagini in occasione di attività formative, mostre, dibattiti, conferenze e a utilizzare le stesse per eventi/opere future
- f) di aver autorizzato le riprese dell'immagine, del nome e della voce del proprio figlio/a e/o di altri suoni da lui/lei prodotti, per le finalità istituzionali attinenti all'attività e/o all'evento o eventi ai quali partecipa e parteciperà nell'ambito del programma religioso, pastorale, culturale, teologico, formativa promosso dalla Parrocchia dello Spirito Santo in Pinerolo;
- g) di confermare la assoluta gratuità delle riproduzioni in parola, rinunciando a qualunque corrispettivo per la formazione, la registrazione, la riproduzione, l'utilizzo e la diffusione delle immagini e dei suoni
- h) di prendere atto che l'uso di cui sopra non avverrà in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro bensì in contesti di natura religiosa e/o ad attività ad essi collegate
- i) di prendere atto e di aver compreso e di accettare che le immagini, i video, gli audio, i suoni, le voci, i prodotti multimediali di cui sopra, nessuno escluso, possano essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma e con qualsivoglia modalità su siti, su social media, su blog e/o su supporti cartacei facenti capo alla Parrocchia e/o alla Diocesi di appartenenza nonché su portali, siti istituzionali, radio e webradio e che potrebbero quindi essere estratti dai comuni motori di ricerca nel caso di ricerche on line effettuate da altri soggetti.